

**POSLOVNIK
O RADU UPRAVNOG VIJEĆA**

Temeljem odredaba članka 20. Statuta Doma zdravlja Županja, Upravno vijeće Doma zdravlja Županja na svojoj 36. sjednici održanoj 27.06.2016. godine jednoglasno donosi je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Upravnog vijeća Doma zdravlja Županja (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), postupak za donošenje akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice održava prema potrebama.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Članak 4.

Upravno vijeće ima predsjednika koji saziva sjednice Upravnog vijeća i njima rukovodi.

U njegovom odsustvu zamjenjuje ga zamjenik.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Župan Vukovarsko – srijemske županije na prijedlog pročelnika upravnog odjela za zdravstvo.

Ako Župan Vukovarsko – srijemske županije ne imenuje predsjednika, predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće.

Članak 5.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

2. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Predsjednik se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U pripremanju sjednica Upravnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj Doma zdravlja.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na osnovi zaključka Upravnog vijeća, na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća, kao i na sugestiju ravnatelja.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pismenoj formi sa prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Doma zdravlja, zamjeniku ravnatelja i predsjedniku Stručnog vijeća.

Uz poziv za sjednicu članovima Upravnog vijeća dostavlja se u prilogu odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovi kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama reda.

Članak 8.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 10.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 11.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Članak 12.

U radu Upravnog vijeća pored predsjednika Stručnog vijeća i ravnatelja Doma zdravlja mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici odbora i radnih grupa, djelatnici stručne službe te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu.

Članak 13.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 14.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na usmenom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 15.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida u njegovom izlaganju.

Članak 16.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Članak 17.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 18.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u toku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti objašnjenja u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članak 19.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada,
- imena prisutnih članova Upravnog vijeća,
- imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Upravnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 20.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj Doma zdravlja na način određen Statutom Doma zdravlja i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ako Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

3. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 22.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi akte iz članka 5. ovog Poslovníka.

Članak 23.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

4. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 24.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Upravno vijeće može osnovati radno tijelo – odbor ili radnu grupu, sa određenim zadatkom.

Članak 25.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak tog tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, djelatnici osnivača Doma zdravlja, vanjski suradnici, kao i djelatnici stručne službe Doma zdravlja.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

5. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća čiji su članovi i da sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo sudjelovanja u radu radnih tijela Upravnog vijeća i kada nisu članovi tih tijela.

Članak 27.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo predlaganja za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Upravnog vijeća kao i predsjedniku i ravnatelju Doma zdravlja u svezi sa provođenjem zaključka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih tijela i stručne službe Doma zdravlja.

Članak 29.

Sjednicama Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela prisustvuju djelatnici stručne službe, zavisno od točke dnevnog reda.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Upravno vijeće.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/16-01/1

Urbroj: 381-12-16-01-2

U Županji, 27.06.2016. godine



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA ŽUPANJA**
Damir Parmač, dipl. iur.