

STATUT

DOMA ZDRAVLJA ŽUPANJA

(pročišćeni tekst)

Na temelju odredbi članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („N.N.“ br. 150/08.) i članka 54. Zakona o ustanovama („N.N.“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 95/08.) Upravno vijeće Doma zdravlja Županja na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana 30.09.2009. godine jednoglasno je donijelo

S T A T U T **DOMA ZDRAVLJA ŽUPANJA** **- PROČIŠĆENI TEKST -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom dosadašnja organizacija zdravstva – Dom zdravlja Županja organizira se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite i pojedinih specijalističko-konzilijarnih djelatnosti.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova – Dom zdravlja Županja (u daljnjem tekstu:DOM) osnovana je danom stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („N.N.“ br 75/93.) i od 21.08.1993. godine u vlasništvu je Županije Vukovarsko-srijemske.

Članak 3.

Dom je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem:1-440-00.

Dom je pravni sljednik dosadašnjeg Doma zdravlja Županja osnovanog rješenjem Narodnog odbora Općine Županja pod brojem 01-3215/2-1958 od 23.10.1958. godine.

Članak 4.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom DOMA utvrđuje se slijedeće:

- Naziv i sjedište,
- Odgovornost u pravnom prometu,
- Djelatnost DOMA,
- Zastupanje i predstavljanje,
- Organizacija i unutarnje ustrojstvo,
- Upravljanje i odlučivanje,
- Imovina DOMA i odgovornost za njene obveze,
- Javnost rada,
- Nadzor nad radom,
- Opći akti,
- Poslovna i profesionalna tajna.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA.
Sjedište DOMA je u Županji na adresi: Dr. Franje Račkog 32.
DOM je ugovorna zdravstvena ustanova.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta DOMA odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

DOM ima svoj pečat okruglog oblika i u njemu je upisan polukružno naziv i sjedište DOMA – veličine promjera 25 mm.

Pojedini dijelovi DOMA mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj DOMA.

Prijemni štambilj DOMA je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište DOMA, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

U pravnom prometu DOM odgovara za obveze cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Vlasnik DOMA Županija Vukovarsko-srijemska solidarno i neograničeno odgovara za obveze DOMA.

IV. DJELATNOST DOMA

Članak 9.

Djelatnost DOMA je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost DOMA obuhvaća:

1. Obiteljska (opća) medicina,
2. Stomatološka zdravstvena zaštite
3. Zdravstvena zaštita žena
4. Zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece
5. Patronažna zdravstvena zaštita
6. Zaštita mentalnog zdravlja

7. Hitna medicinska pomoć i sanitetski prijevoz
8. Medicina rada
9. Zdravstvena njega
10. Palijativna skrb bolesnika
11. Laboratorijska dijagnostika
12. Ljekarnička djelatnost
13. Pojedine specijalističko-konzilijarne djelatnosti.
 - a) fizikalna medicina i terapija
 - b) ortodoncija
 - c) radiološka dijagnostika
 - d) UZV dijagnostika
 - e) dijaliza
 - f) dispanzeri

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, DOM obavlja stručno-administrativne uslužne i pomoćne poslove.

Članak 10.

DOM može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće DOMA, uz suglasnost Županije Vukovarsko-srijemske i prethodno pribavljenu suglasnost Ministra zdravstva.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

DOM zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati DOM u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. stav. 3. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 300.000,00 kuna.

Članak 13.

Ravnatelj DOMA može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje DOMA u pravnom prometu.

DOM mogu predstavljati, osim ravnatelja i drugi radnici DOMA ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti DOMA, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža DOM, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene jedinice:

- Ravnateljstvo
- Primarna zdravstvena zaštita
- Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita
- Ljekarnička djelatnost

Članak 15.

Ravnateljstvo čine:

- Ured ravnatelja
- Djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove
- Djelatnost za ekonomsko – financijske poslove

Članak 16.

Unutar službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se organizacione jedinice:

1. Obiteljska (opća) medicina ,
2. Zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece,
3. Zdravstvena zaštita žena,
4. Stomatološka zdravstvena zaštita,
5. Patronažna zdravstvena djelatnost,
6. Hitna medicinska pomoć i sanitetski prijevoz,
7. Laboratorijska dijagnostika,
8. Medicina rada,
9. Zaštita mentalnog zdravlja,
10. Zdravstvena njega,
11. Palijativna skrb bolesnika,
12. Ljekarne.

Članak 17.

Unutar službe specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite organiziraju se organizacione jedinice:

- a) fizikalna medicina i terapija,
- b) ortodoncija,
- c) radiološka dijagnostika
- d) UZV dijagnostika, te organizirat će se druga potrebna dijagnostika ako to zahtjevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje pučanstva.
- e) dijaliza
- f) dispanzeri

VII. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 18.

Tijela DOMA su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Glavna sestra DOMA
5. Stručno vijeće
6. Stručni kolegij
7. Etičko povjerenstvo
8. Povjerenstvo za lijekove
9. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja DOMOM i nadzire rad Ravnateljstva.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 3 člana)
- predstavnici DOMA (3 člana i to jedan član kojeg imenuje Radničko vijeće, jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće i jedan član – koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom izabran većinom glasova koncesionara Doma).

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz reda radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Članak 20.

Upravno vijeće DOMA obavlja ove poslove:

1. donosi Statut DOMA uz suglasnost Županije Vukovarsko-srijemske,
2. donosi Poslovnik o svom radu i druge opće akte DOMA,
3. donosi Program rada i razvoja DOMA i nadzire njihovo izvršenje,
4. donosi financijski plan i završni račun,
5. analizira financijsko poslovanje DOMA najmanje jedanput mjesečno,
6. u slučaju gubitka u poslovanju DOMA bez odgađanja obavještava Osnivača,
7. predlaže vlasniku promjene ili proširenje djelatnosti,
8. daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
9. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,

10. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 300.000,00 do 600.000,00 kuna;
11. odlučuje o raspolaganju dobiti DOMA i pokriću gubitka,
12. odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
13. odlučuje o izvješćima ravnatelja,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg biraju članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika Županije.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima koje utvrđuje Županija Vukovarsko-srijemska.

Članak 24.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa DOM i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Članak 26.

Ravnatelja DOMA imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj DOMA mora imati završen sveučilišni diplomski studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj DOMA nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja DOMA imenuje i razrješava Upravno vijeće DOMA na prijedlog ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti izabrana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana pravomoćne Odluke o razrješenju.

Članak 29.

Ravnatelj DOMA obavlja ove poslove:

1. Organizira, vodi rad i poslovanje DOMA,
2. Predstavlja i zastupa DOM,
3. Odgovoran je za zakonitost rada DOMA,
4. Predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo DOMA,
5. Predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje,
6. Zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DOMA
7. Izvršava odluke Upravnog vijeća,
8. Imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
9. Imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela u DOMU,
10. Donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika,
11. Donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa

12. Podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju DOMA, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
13. Donosi opće akte i pojedinačne akte u svezi s poslovanjem DOMA i rada radnika,
14. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 30.

Stručno vijeće DOMA jest savjetodavno tijelo ravnatelju. Ravnatelj DOMA u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s DOMOM, a najmanje jednog zdravstvenog radnika koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s DOMOM izabranog većinom glasova koncesionara.

Članak 31.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici. Ravnatelj DOMA ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 32.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća, na prijedlog ravnatelja DOMA.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Stručno vijeće DOMA:

1. Raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
2. Predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
3. Predlaže stručne temelje za program rada i razvoja DOMA,
4. Predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u DOMU,
5. Daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
6. Brine se o provedbi unutarnjeg stručnog nadzora nad radom radnika DOMA,
7. Donosi akte i programe stručnog usavršavanja radnika DOMA,
8. Predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad DOMA,
9. Obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 34.

Stručni kolegij jest tijelo u pojedinim zdravstvenim djelatnostima DOMA koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz te djelatnosti Doma.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Etičko povjerenstvo DOMA je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti DOMA na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga najmanje pet članova, od toga 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

6. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu DOMA jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu DOMA:

- vodi registar DOMA o umrlim pacijentima,
- vodi registar DOMA o neželjenim ishodima liječenja sukladno Općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije DOMA.

VIII. IMOVINA DOMA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

1. SREDSTVA ZA RAD

Članak 37.

Imovinu DOMA čine stvari, prava i novčana sredstva.
Sredstva za rad DOM ostvaruje:

1. Ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
2. Ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
3. Iz sredstava proračuna Županije Vukovarsko-srijemske,
4. Prodajom svojih usluga,
5. Sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite o pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
6. Iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom

2. RASPOLAGANJE S DOBITI

Članak 38.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti DOM ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti DOMA.

Odluku o raspolaganju s dobiti DOMA donosi Upravno vijeće DOMA.

3. POKRIVANJE GUBITKA

Članak 39.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti DOM posluje s gubitkom, Upravno vijeće će, nakon rasprave o poslovanju DOMA, predložiti Županiji Vukovarsko-srijemskoj da pokrije gubitak DOMA.

4. OGRANIČENJE RASPOLAGANJA S IMOVINOM

Članak 40.

DOM ne može, bez suglasnosti Županije Vukovarsko-srijemske steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 600.000,00 kuna.

IX. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad DOMA je javan.

DOM obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu Županije Vukovarsko-srijemske.

Članak 42.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi DOMA, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima DOMA.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti DOM može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 43.

Informacije o obavljanju djelatnosti DOMA i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj DOMA ili radnik Doma kojeg on ovlasti.

Ravnatelj će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona i ovog Statuta.

X. NADZOR NAD RADOM

Članak 44.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom službi i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom službi i zdravstvenih radnika DOMA.

DOM je obvezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XI. OPĆI AKTI

Članak 45.

Statut je osnovni opći akt DOMA.

Statut donosi Upravno vijeće DOMA, uz suglasnost Županije Vukovarsko-srijemske.

Članak 46.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.
Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Članak 47.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
4. Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
5. Pravilnik o kućnom redu.

Članak 48.

Ravnatelj DOMA donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
2. Pravilnik o zaštiti od požara,
3. Pravilnik o održavanju i radu odvodnog sustava i pripadajućih objekata i druge pravilnike utvrđene zakonom.

Članak 49.

Prijedlog za donošenje općih akata DOMA Upravnom vijeću daje RAVNATELJ DOMA.

Opći akti DOMA objavljuju se na oglasnim pločama u roku od 8 dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima DOMA i zaposlenih radnika.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. Isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. Dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći DOMU kao povjerljive,
3. Isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
4. Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. Plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine DOMA.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici DOMA saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Članak 52.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne i poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Županije Vukovarsko-srijemske.

Članak 54.

Opći akti DOMA utvrđeni u članku 47. i 48. ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se postojeći akti DOMA, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Damir Parmać, dipl. iur.

Potvrđuje se da je ovaj Statut – pročišćeni tekst objavljen na oglasnoj ploči DOMA te je stupio na snagu dana 21. 11. 2009. godine nakon suglasnosti Osnivača.



RAVNATELJICA:
mr. Ruža Lelić dr. medicine,
spec. medicine rada