



DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA, ŽUPANJA, Dr. Franje Račkog 32

www.dom-zdravlja-zupanja.hr, e-mail: dzz.ured.ravnatelj@zupanja.hr

Tel./fax: 032/831-194*

IBAN: HR2823400091100156168, MB: 3307930, OIB: 59035887147

KLASA: 003-05/22-01/1

URBROJ: 2196-98-22-1/4

Županja, 18. kolovoza 2022. godine

Na temelju čl. 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne Novine“ broj 46/22), čl. 16. i 17. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika KLASA: 003-05/22-01/1, URBROJ: 2196-98-22-1 od 25. srpnja 2022. godine, čl. 29. st. 8. Statuta Doma zdravlja Županja, ravnateljica Doma zdravlja Županja donosi

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

1. Marina Fury Šimurina, mag. iur., imenuje se, uz prethodnu pisanu suglasnost, povjerljivom osobom Doma zdravlja Županja za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Domu zdravlja Županja.
2. Magdalena Marković, mag. psych., imenuje se, na prijedlog povjerljive osobe i uz prethodnu pisanu suglasnost, zamjenikom povjerljive osobe Doma zdravlja Županja.
3. Sukladno odredbama čl. 11. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, Povjerljiva osoba u Domu zdravlja Županja i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
Povjerljiva osoba dužna je:
 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrdi i primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
 2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Dom zdravlja Županja ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj, ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

4. Prijavitelj nepravilnosti prijavu može podnijeti neposredno povjerljivoj osobi u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
5. Sukladno čl. 17. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, navodimo kontakt podatke povjerljive osobe: telefon 032/832-637, e-mail: dzz.pravna@gmail.com, i njezina zamjenika: telefon: 032/831-716, e-mail: dzz.psiholog@gmail.com
6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.

Obrazloženje

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne Novine“ broj 46/22), čl. 16. i 17. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, Dom zdravlja Županja je 04. kolovoza 2022. godine putem oglasne ploče i internetske stranice Doma zdravlja Županja svim radnicima Doma zdravlja Županja uputio Poziv za imenovanje povjerljive osobe.

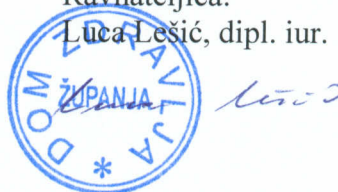
Sukladno čl. 20. Zakona poslodavac je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća, sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, ili najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik nisu ustanovljeni kod poslodavca.

Najmanje 20% radnika nije predložilo povjerljivu osobu i njezina zamjenika za imenovanje.

Sukladno čl. 20. st. 3. Zakona, poslodavac imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća, sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Ravnateljica:
Luca Lešić, dipl. iur.



Dostaviti:

1. Marina Furi Šimurina. mag. iur.,
2. Magdalena Marković, mag. psych.,
3. Oglasna ploča DZ Županja i internetska stranica